

Số: 13/PA-MN26

Bình Thạnh, ngày 29 tháng 01 năm 2022

PHƯƠNG ÁN
KIỂM SOÁT DỊCH COVID-19; ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO TRẺ, GIÁO VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG TRƯỜNG MẦM NON

Căn cứ Công văn số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 3588/QĐ-BCĐ ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1936/QĐ-SDGĐT ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình các điều kiện bảo đảm an toàn, chuẩn bị cho trẻ trở lại trường của các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Công văn số 2967/ UBND – GDĐT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh Về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ công văn số 3256/ UBND - NV ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân V/v thực hiện các biện pháp thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID – 19 và tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận Bình Thạnh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH – UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 9038/SYT-NVY ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Sở y tế Thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn tạm thời các phương án kiểm soát dịch Covid-19 trong trường học;

Căn cứ Công văn số 268/ UBND –VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành Phố Về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022.

Căn cứ Công văn số 259/ SGĐĐT – GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và đơn vị.

Trường Mầm non 26 xây dựng Phương án kiểm soát dịch Covid-19; đảm bảo an toàn cho trẻ, giáo viên, người lao động tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

- Tên đơn vị: Trường Mầm non 26 – quận Bình Thạnh
- + Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 42
- Số người lao động cư ngụ quận Bình Thạnh: 31
- Số người lao động cư ngụ khác quận: 09
- Số người lao động ngoài thành phố: 04
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn: 04
- Số người lao động lưu trú tại nhà công vụ của đơn vị: 0
- Số người lao động ký hợp đồng theo nghị định 161: 09
- Số người lao động ký hợp đồng khoán tại đơn vị: 01
- + Tổng số học sinh là 462 học sinh:

STT	Khối Nhà trẻ	Khối Mầm	Khối Chồi	Khối Lá
01	Nhóm 13 – 18 tháng: 06 trẻ	Mầm 1: 26 trẻ	Chồi 1: 31 trẻ	Lá 1: 28 trẻ
02	Nhóm 1: 19 – 24 tháng: 20 trẻ	Mầm 2: 26 trẻ	Chồi 2: 31 trẻ	Lá 2: 28 trẻ
03	Nhóm 2: 19 – 24 tháng: 20 trẻ	Mầm 3: 26 trẻ	Chồi 3: 31 trẻ	Lá 3: 28 trẻ

04	Nhóm 1: 24 – 36 tháng: 26 trẻ	Mầm 4: 26 trẻ	Chồi 4: 31 trẻ	Lá 4: 28 trẻ
05	Nhóm 2: 25 – 36 tháng: 25 trẻ			
06	Nhóm 3: 25 – 36 tháng: 25 trẻ			
Tổng	122	104	124	112

- Diện tích vị trí làm việc

Tổng diện tích đất là 3704m² trong đó có: 18 phòng học mỗi phòng với diện tích 67m², 05 phòng chức năng, 01 Phòng hội trường. Nhà trường sử dụng 01 phòng học làm phòng cách ly ở tầng 1 với tổng diện tích phòng gồm cả nhà vệ sinh 67m².

Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập. Đáp ứng yêu cầu giữ khoảng cách tối thiểu 1m trong phòng học, 2m ngoài phòng học trong phòng chống dịch của nhà trường.

✓ Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:

- Họ và tên: Lê Thị Kim – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 26

- Số điện thoại: 0908654215

- Email: lekim74@yahoo.com.vn

- Chức vụ và vị trí công tác: Hiệu trưởng

✓ Phó Hiệu Trưởng:

- Họ và tên: Đặng Thị Tố Quyên- Phó Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trường Mầm non 26

- Số điện thoại: 0902563199
- Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng
- ✓ Các thành viên trong tổ phòng chống Covid – 19
 - + Bà Lê Thị Ngọc Phương – Chủ tịch công đoàn – TTCM/NT
 - + Bà Phạm Thị Tuyết Nhung – Tổ trưởng CM Khỏi Mầm
 - + Bà Trần Huỳnh Thùy Loan – Tổ trưởng CM Khỏi Chồi - TBTTND
 - + Bà Trần Thị Diễm Châu – Tổ trưởng CM Khỏi Lá
 - + Bà Hồng Thị Mỹ Hạnh – Tổ trưởng Văn phòng
 - + Nguyễn Thị Bích Trâm – Nhân viên y tế
- ✓ Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại UBND phường 26:
 - Họ và tên: Nguyễn Văn Quý – Trưởng ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Ủy ban nhân dân phường 26
 - Số điện thoại: 0918770803
 - Chức vụ: Bí Thư Đảng ủy phường 26
- ✓ Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại Trạm y tế phường 26 - Họ và tên: Hồ Minh Hoàng – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế 26
 - Số điện thoại: 0943041966
 - Chức vụ: Trưởng Trạm y tế

B. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung

- Ngăn chặn, kiểm chế, đẩy lùi nhanh dịch bệnh kịp thời khi phát hiện.
- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc Covid - 19 tại đơn vị.
- Đảm bảo dạy học an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động giáo dục của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm CB, GV, NV có nguy cơ lây nhiễm.

- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.

- Khi có dịch bệnh lây lan: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong đơn vị và lan ra cộng đồng.

3. Yêu cầu

Thực hiện mục tiêu kép nhưng ưu tiên cao nhất cho công tác phòng, chống dịch. Tuyên truyền, vận động, phát huy ý thức phòng, chống dịch của người dân trong thực hiện giãn cách xã hội và thực hiện nghiêm yêu cầu 5 K của Bộ Y tế trên mọi địa bàn.

Lãnh đạo, toàn thể người lao động và học sinh trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID 19 tại đơn vị.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

STT	Các vị trí có tập trung đông người tại đơn vị	Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị	Ghi chú
01	Vị trí 1: Cổng ra vào Vị trí 2: Phòng họp Vị trí 3: Phòng học Vị trí 4: Hội trường Vị trí 5: Phòng tài vụ	Vị trí 1: Tay vịn cầu thang Vị trí 2: Tay nắm cửa Vị trí 3: Máy tính Vị trí 4: Mặt bàn Vị Trí 5: Đồ chơi Vị trí 6: Nhà vệ sinh	

Tình hình dịch bệnh COVID-19 tại nhà trường

- Theo dõi, cập nhật và báo cáo hằng ngày về Phòng Giáo dục (số trường hợp F0) trước 11 giờ qua đường link.

D. BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, tổ an toàn covid - 19
 - Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.
2. Ban hành các nội quy, quy định đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.
3. Thực hiện tự đánh giá tiêu chí tại đơn vị.
4. Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị.
5. Thực hiện cam kết trong công tác phòng chống dịch.
6. Đề xuất các biện pháp khắc phục.

D. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. **Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị**
 - Phòng cách ly y tế tạm thời. Rà soát, phân luồng lối đi riêng đến phòng cách ly y tế tạm thời.
 - Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào, điểm quét mã QR code.
 - Rà soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.
2. **Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động**
 - Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch.
 - Nhiệt kế điện tử.
 - Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.

- Tài liệu/ phương tiện truyền thông, camera giám sát.

3. Quản lý CB, GV, NV, học sinh và khách đến liên hệ công tác

3.1. Khách đến liên hệ công tác

- Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Trình phiếu xác nhận đã tiêm đủ mũi 3 vắc xin.

- Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay
- Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

3.2. CB, GV, NV và phụ huynh học sinh

• Ban Giám hiệu:

Nếu có sự việc xảy ra, Phó Hiệu trưởng điều hành chỉ đạo các lực lượng của nhà trường, phối hợp tốt với các đơn vị chức năng. Theo dõi và ghi nhận những thông tin từ các cá nhân có liên quan.

Chỉ đạo và hướng dẫn giáo viên – nhân viên thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.

Ban giám hiệu giám sát, kiểm tra việc giáo viên – nhân viên đo thân nhiệt cho trẻ. Chịu trách nhiệm về tình hình sĩ số học sinh đi học lại trong những ngày đầu tiên.

Phân công nhân viên, giáo viên hỗ trợ công tác y tế cập nhật số lượng học sinh trong ngày và báo cáo kịp thời cho Phó Hiệu trưởng điều hành về tình hình sức khỏe của trẻ.

Tổ chức tốt việc duy trì hoạt động chung, giữ gìn an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường. Ngăn ngừa sự lo lắng bất an của gia đình sẽ gây hoảng loạn, có những hành động không được kiểm soát gây mất trật tự, an ninh.

Duy trì hoạt động bình thường, chăm sóc - quản lý số học sinh ở lại bình thường.

Giám sát và kiểm tra việc đo thân nhiệt cho trẻ trước khi vào nhóm, lớp.

Bố trí khu vực cách ly y tế khi phát hiện có trẻ sốt cao.

Thực hiện tốt 5 K của bộ y tế.

• Giáo viên – nhân viên

Hỗ trợ với phụ huynh đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn cho trẻ trước khi trẻ vào lớp. Cập nhật sĩ số học sinh và báo cáo kịp thời cho nhân viên y tế. (Thông báo

trường hợp các cháu không đến trường cũng nêu lý do nghỉ học). Đồng thời ghi vào sổ bệnh hàng ngày.

Nếu trong quá trình trẻ học tại lớp, trẻ có biểu hiện sốt kèm ho. Giáo viên liên hệ với phụ huynh đón bé về. Trong quá trình chờ phụ huynh lên đón giáo viên cho trẻ lên phòng y tế, nhân viên y tế đeo khẩu trang và chăm sóc trẻ.

Giáo viên cập nhật số điện thoại phụ huynh chính xác để khi có việc xảy ra liên hệ ngay với phụ huynh.

Thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường, lớp đúng theo quy định; kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở sẽ đưa ngay đến phòng y tế/ngay tại cơ sở và thông báo ngay cho nhân viên y tế hay cán bộ quản lý trường để kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế có trách nhiệm tham mưu kịp thời cho cán bộ quản lý Trường để thông báo ngay Trạm y tế Phường 26, cơ quan quản lý (Phòng Giáo dục và Đào tạo/Tổ Mầm non) và cha mẹ trẻ.

Giáo viên thường xuyên hướng dẫn trẻ vệ sinh cá nhân, rửa tay theo quy định. Giáo viên kiểm tra trẻ thực hiện vệ sinh cá nhân hàng ngày.

Nếu trường hợp có trẻ mắc bệnh (giáo viên thường xuyên thông tin liên lạc với phụ huynh để nắm thêm tình hình sức khỏe trẻ). Đối với những trẻ còn lại trong nhóm, lớp giáo viên thường xuyên kiểm tra và đo thân nhiệt cho trẻ, theo dõi tình hình sức khỏe của trẻ trong ngày. Nếu thấy biểu hiện trẻ ho, sốt phải liên hệ phụ huynh cho trẻ về theo dõi tiếp tục.

Nhân viên phục vụ thường xuyên vệ sinh đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, cầu thang.

Nhân viên nấu ăn theo dõi kiểm tra kỹ các nguồn thực phẩm vào, trong quá trình chế biến cần tuân thủ các nguyên tắc bảo hộ lao động. Vệ sinh khu vực bếp sạch sẽ trước và sau khi chế biến.

Bảo vệ: Bố trí xe phụ huynh đúng qui định, hướng dẫn phụ huynh dắt trẻ đến vào sân trường, giáo viên thực hiện đón trẻ đồng thời kiểm tra thân nhiệt cho trẻ trước khi đi vào lớp học.

Bộ phận văn phòng, giáo viên hỗ trợ công tác y tế chịu trách nhiệm rà soát lại học sinh trong ngày, cập nhật chính xác số lượng trẻ đi học trong ngày, đồng thời nhân viên y tế nắm rõ và báo cáo lại cho Ban giám hiệu số trẻ nghỉ học trong ngày và có nêu lý do cụ thể.

100% CB – GV – NV đeo khẩu trang khi làm việc (ngoại trừ lúc ăn – uống tuy nhiên phải đảm bảo giữ khoảng cách).

100% CB – GV – NV trong cơ quan phải chích ngừa đủ mũi theo qui định (nếu không chích phải có giấy chứng nhận F0)

- **Đối với phụ huynh**

Phụ huynh tuân thủ các qui định của nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19. Thực hiện khai báo y tế khi liên hệ và đảm bảo tuân thủ 5 K của Bộ y tế.

Trước khi học sinh đến trường, gia đình kiểm tra thân nhiệt cho trẻ. Nếu có sốt hoặc ho, khó thở thì chủ động cho học sinh nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà, nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Cha mẹ cho học sinh ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế. Đồng thời gia đình cần thông tin đến nhà trường.

4. Kiểm soát bệnh COVID-19 trong khu vực làm việc

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện ở các khu vực ra/vào, cửa ra vào của các phòng làm việc. Bố trí dung dịch sát khuẩn tay.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người cân chú ý khoảng cách và tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch.

- Tùy theo thiết kế văn phòng mà thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng kín, sau khi kết thúc ngày làm việc phải mở cửa tạo sự thông thoáng.

- Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% CB, GV, NV và phụ huynh tại đơn vị.

5. Kiểm soát bệnh COVID-19 trong khu vực công cộng của đơn vị

- Tại khu vực công cộng phải thực hiện các biện pháp an toàn nhằm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm như:

- + Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện và xà phòng tại các vòi rửa tay.

- + Vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày đối với các vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, bàn phím máy tính.

- + Tuyên truyền đến CB-GV-NV và Phụ huynh học sinh các biện pháp

phòng ngừa covid.

- Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan trong công tác phòng chống dịch tại đơn vị.

6. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tăng cường thông khí nơi làm việc và phòng học tại đơn vị.

- Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch dùng sinh hoạt, đủ nhà vệ sinh theo quy định.

- Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn hàng ngày. Cần lưu ý sử dụng chất khử khuẩn theo đúng quy định: Hóa chất có tính năng khử khuẩn, đảm bảo dùng đúng cách, đúng liều lượng, bảo quản hóa chất ở đúng nơi quy định.

- Tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt.

- Kế hoạch định kỳ bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống thông gió, quạt.

- Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

7. Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại đơn vị

- Tập huấn cho người lao động, cán bộ y tế, ban chỉ đạo phòng chống dịch, phụ huynh học sinh của đơn vị về các yếu tố nguy cơ, các biện pháp, nội quy quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.

- Tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch COVID-19 cho CB, GV, NV và phụ huynh học sinh.

8. Những công việc khi dạy học trực tiếp

Thời gian đón trẻ: 06 giờ 45 – 8 giờ00 (Không tổ chức tập thể dục sáng). Địa điểm: tại các lớp.

Phân công như sau:

Cô Minh Thư – Cô Thanh Phương: Chịu trách nhiệm đo thân nhiệt cho học sinh và phụ huynh khi đến trường.

Cô Hạnh – Cô Trâm – Cô Thảo kế toán hướng dẫn cho phụ huynh – khách khi vào trường liên hệ công tác rửa tay sát khuẩn và đeo khẩu trang theo qui định.

Trong quá trình đón học sinh toàn thể CB – GV – NV phải thực hiện việc đo thân nhiệt – rửa tay – đeo khẩu trang. Khai báo y tế theo qui định. Luôn giữ khoảng cách an toàn.

Nhân viên nấu ăn: Tổng vệ sinh nhà bếp và hỗ trợ về vệ sinh môi trường

cùng với nhân viên phục vụ.

Bảo vệ: Phụ trách sắp xếp xe phụ huynh, không cho phụ huynh đậu xe trước cổng trường (tránh tập trung đông người).

± Từ ngày 15/02/2022 – đến ngày 28/02/2022

- Có tổ chức cho trẻ ăn bán trú, **không tổ chức ăn sáng**
- Tổ chức đưa đón trẻ lệch giờ như sau:
 - Đón trẻ tại các lớp: từ 6g45 – 8g00.
 - Trả trẻ tại các lớp:
 - + Khối Mầm: 15g30
 - + Khối Chồi: 15g45
 - + Khối Lá: 16g00

± Từ ngày 01/3/2022 tổ chức cho tất cả trẻ từ 13 tháng đến 6 tuổi đến trường

- Tổ chức ăn sáng và ăn bán trú tại trường.
- Tổ chức đưa đón trẻ lệch giờ như sau:
 - Đón trẻ tại các lớp: Từ 6g45– 7g30
 - Trả trẻ tại các lớp
 - + Nhà trẻ: 15g30
 - + Khối Mầm: 15g45
 - + Khối Chồi: 16g00
 - + Khối Lá: 16g15

Lưu ý: Nhà trường sẽ tổ chức CS-GD trẻ theo quy định đối với từng cấp độ dịch ở địa phương và sẽ có thông báo đến CMHS.

+ Giáo viên hướng dẫn học sinh vệ sinh cá nhân: Trước khi ăn, sau khi hoạt động ngoài trời, sau khi ho hắt hơi, sau khi đi vệ sinh, khi tay bẩn.

+ Sau khi trẻ hoạt động ngoài trời: Giáo viên hướng dẫn trẻ rửa tay ngoài vườn cây trước khi vào lớp đồng thời nhân viên phục vụ vệ sinh khử khuẩn các đồ dùng, đồ chơi ngoài trời.

- Giờ trả trẻ: Giáo viên hướng dẫn trẻ đi về theo sơ đồ.
- Hằng ngày cập nhật và báo cáo về phòng giáo dục và đào tạo.

E. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, MẮC

COVID-19

1. Khi có trường hợp nghi ngờ mắc F0 tại đơn vị:

1.1. Báo cáo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường để ra quyết định phong tỏa tạm thời khu vực có trường hợp F0 để phục vụ cho việc cách ly, lấy mẫu.

1.2. Thông báo cho ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh dưới 02 mét, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

1.3. Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*Cô Lê Thị Kim-Trưởng ban chỉ đạo-Hiệu trưởng điều hành - 0908654215; Cô Đặng Thị Tố Uyên – Phó hiệu trưởng - 0902563199*) để phân luồng lối đi từ khu vực có ca nghi nhiễm đến phòng cách ly y tế tạm thời. Gọi điện cho cơ quan y tế địa phương Ông Hồ Minh Hoàng – Thành viên ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid 19 của Trạm Y tế 26, số điện thoại: **0943041906**.

1.4. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế. Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CB, GV, NV.

1.5. Thông báo cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; Không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CB, GV, NV và học sinh.

1.6. Khi CB, GV, NV và học sinh không có mặt tại đơn vị nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... Yêu cầu tự theo dõi sức khỏe tại nhà, thông báo cho người sử dụng lao động và cơ quan y tế địa phương.

3. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Rà soát toàn bộ CB, GV, NV và học sinh trong đơn vị theo danh sách quản lý (*số có mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác*).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F0) và lập danh sách để theo dõi, sắp xếp ca làm việc, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19. Test nhanh covid – 19 cho đối tượng nghi ngờ.

- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

❖ Xử lý khi có kết quả xét nghiệm

2.1. Tình huống 1: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh; tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính.

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
- Thông báo cho Cô Lê Thị Kim – Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận nhân viên phối hợp lực lượng bảo vệ chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ trường.
- Rà soát toàn bộ người trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

2.2. Tình huống 2: Phát hiện có trường hợp mắc bệnh tập trung trong cùng 01 vị trí làm việc/học tập

- Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho Cô Đặng Thị Tố Quyên – Phó hiệu trưởng chỉ đạo lực lượng bảo vệ để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương để cách ly các F0 theo quy định. Tất cả người lao động/học sinh cùng vị trí nơi có trường hợp mắc bệnh được coi là F1 và thực hiện tự theo dõi sức khỏe.
- Thông báo để thực hiện vệ sinh khử khuẩn, bố trí lại lực lượng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.

2.3. Tình huống 3: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh làm việc tại hầu hết các vị trí làm việc/học tập.

- Tiến hành phong tỏa tạm thời khu vực có F0 trong đơn vị.
- Cách ly các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.

- Tất cả người lao động tại đơn vị được coi là F1, thực hiện lao động tại chỗ.

- Khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

3. Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị.

3.1. Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo/Hiệu trưởng đơn vị và thực hiện vệ sinh, khử khuẩn khi có F0.

3.2. Lập danh sách F0 gửi trạm y tế phường.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng phổ biến Phương án này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên/người lao động tại đơn vị.

2. Giáo viên triển khai đầy đủ đến phụ huynh học sinh lớp mình để thực hiện.

3. Ban chỉ đạo Phòng chống dịch tăng cường triển khai, xây dựng phương án diễn tập phù hợp với tình hình thực tế đơn vị.

4. Nhân viên y tế chủ động tham mưu và xử lý công tác phòng chống dịch Covid 19 hiệu quả, an toàn.

5. Nhà trường tự kiểm tra và xây dựng bộ tiêu chí theo quy định.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (người lao động) nghiêm túc thực hiện phương án này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Các thành viên BCD Covid 19;
- Trưởng các đoàn thể;
- Y tế;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim

DUYỆT CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Đồng ý với phương án, kế hoạch trên
Đề nghị các trường linh hoạt thực hiện theo
lĩnh hình, thời điểm nhằm đảm bảo tốt công tác
phòng, chống dịch.



TRƯỜNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt